

Îndemnizația/Stimulent creștere copil

Îndemnizația/Stimulentul de inserție pentru creștere copil se acordă conform OUG nr. 111/2010 și a Normelor metodologice de aplicare, aprobate prin H.G. nr. 52/2011. cu completările și modificările prevăzute de Legea 66/2016 și HG 449/2016

Persoanele care îndeplinesc condițiile de stagiou, conform legii (au realizat 12 luni în ultimii 2 ani anteriori nașterii copilului, venituri supuse impozitului sau au fost în perioada de stagiou asimilate), pot beneficia *opțional* de următoarele drepturi:

- Concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, precum și o indemnizație lunară;
- Persoanele care, în perioada în care sunt îndreptățite să beneficieze de concediul pentru creșterea copilului, obțin venituri supuse impozitului au dreptul la un stimulent de inserție.

Precizări:

- Indemnizația pentru creșterea copilului se stabilește în cuantum de 85% din media veniturilor nete realizate în ultimele 12 luni din ultimii doi ani anteriori nașterii copilului și nu poate fi mai mică de 85 % din cuantumul salariului minim brut pe tara garantat în plată ,insă nu mai mare de 8500 lei.
- Valoarea stimulentului de inserție pentru creșterea copilului este de 50% din cuantumul minim al indemnizației

Acte necesare pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului

- Cerere tip (anexa 1)
- documente identitate (B.I./C.I./C.I.P. părinți, Certificat de căsătorie, Certificate de naștere ale tuturor copiilor) - în original și copie;
- extras de cont pe numele solicitantului / titularului (exclus Banca Italiană, Banca Millennium)
- dosar cu șină;

PENTRU SALARIAȚI:

- adeverința tip - (Anexa 2) eliberată de către angajator, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor legale privind stagiul de cotizare și veniturile nete realizate (12 luni, în ultimii 2 ani înainte de nașterea copilului);
Observație: adeverința tip - *formal nou* (Anexa 2) menționează și numărul de zile lucrate, concediu medical și de odihnă pentru fiecare din lunile din perioada stagiului de cotizare;
- copie a cererii înaintată către angajator pentru acordarea concediului pentru creșterea copilului până la 2 ani (sau până la 3 ani pentru copilul cu handicap) - aprobată, semnată, ștampilată, înregistrată, copie conform cu originalul;
- act adițional și/sau decizia de suspendare a contractului de munca, iar în cazul mamelor cu ziua următoare celei în care se termină concediul de maternitate, cel mai repede, cu a 43-a zi de la naștere, în original sau copie conform cu originalul.

PENTRU PERSOANELE CE AU REALIZAT VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE:

- decizii de impunere și adeverințe de venit eliberate de către Administrațiile Financiare pentru anii fiscali anteriori nașterii copilului (veniturile realizate în ultimele 12 luni din cei 2 ani anteriori nașterii copilului;
- certificat de atestare fiscală pe firmă;
- document doveditor privind suspendarea activității pe perioada concediului de creștere a copilului;
- pentru avocați, se solicită suplimentar: declarațiile 200 și 220 și adeverință eliberată de către Barou.

Atentie! La depunerea documentației, este obligatorie prezentarea documentelor de identitate ale ambilor părinți și ale copiilor în ORIGINAL !!!

Acte necesare pentru acordarea stimulentului pentru creștere copil/de inserție

- Cerere tip - (Anexa 1);
- documente identitate (B.I./C.I./C.I.P. părinți, Certificat de căsătorie, Certificat de naștere al copilului) - în original și copie;
- extras de cont pe numele solicitantului / titularului
- dosar cu șină;

PENTRU SALARIAȚI:

- adeverință tip - (Anexa 2), eliberată de către angajator, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor legale privind stagiul de cotizare și veniturile nete realizate (12 luni. în ultimii 2 ani înainte de nașterea copilului); Observație: adeverință tip - **format nou** (Anexa 2) menționează și numărul de zile lucrate, concediu medical și de odihnă pentru fiecare din lunile din perioada stagiului de cotizare;
- decizia sau adeverința eliberată de către angajator din care să rezulte reluarea activității obținerea de venituri impozabile și că nu a solicitat concediul pentru creștere copil.

Atentie! Persoana care beneficiaza de stimulent de inserție trebuie să obțină venituri impozabile pe toată perioada în care beneficiază de acest drept.

PENTRU PERSOANELE CE AU REALIZAT VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE:

- decizii de impunere și adeverințe de venit eliberate de către Administrațiile Financiare pentru anii anteriori nașterii copilului (veniturile realizate timp de 12 luni din cei 2 ani anteriori nașterii copilului;
- certificat de atestare fiscală pe firmă;
- document din care sa rezulte ca obține venituri impozabile (declarație de venituri estimate pentru anul în curs și declarație pe proprie răspundere că va obține venituri pe toată perioada în care va beneficia de stimulent de inserție);
- document din care să rezulte perioada în care a beneficiat de concediu sarcină și lauzie, dacă este cazul
- pentru avocați, se solicită suplimentar: declarațiile 200 , 220 și adeverință eliberată de către Barou.

Atenție! La depunerea documentației, este obligatorie prezentarea documentelor de identitate ale ambilor părinți și ale copiilor în ORIGINAL !!!

Acte necesare în situația în care se solicită modificare din indemnizație în stimulent sau din stimulent în indemnizație

- Cerere tip - (Anexa 1)
- Copii xerox după certificat naștere copil și carte identitate părinte/solicitant;
- Copie conform cu originalul după Decizia de revenire în activitate sau adeverință salariat - pentru modificare indemnizație/stimulent, respectiv suspendare activitate pentru modificare stimulent/ indemnizație;
- Extras de cont pe numele solicitantului / titularului.

Precizări privind perioada de minim o lună rezervată celuilalt soț

- Dacă ambii părinți au realizat stagiul de cotizare de 12 luni, în ultimii 2 ani înainte de a se naște copilul , primul care solicită dreptul este obligat să rezerve cel puțin o lună pentru celălalt părinte;
- Celălalt părinte nu este obligat să solicite drepturile pentru perioada rezervată, dar, dacă nu dorește să beneficieze de indemnizația pentru creșterea copilului, are obligația legală să notifice, în scris, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială (AJPIS) lași, cu cel puțin 60 de zile înainte de împlinirea de către copil a vârstei de 2 ani, că nu dorește să solicite acest drept și perioada de plată va fi redusă cu o lună;

În situația în care se solicită numai acordarea stimulentului de inserție sau acesta este solicitat cu cel puțin 3 luni înainte de împlinirea de către copil a vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, celălalt părinte nu mai este obligat să efectueze luna rezervată pentru concediu creștere copil

- Dacă se naște un alt copil, înainte ca cel pentru care se primesc drepturile să îplinească vârsta de 11 luni sau 1 an și 11 luni, în funcție de pachetul ales, perioada rezervată se poate amâna și cumula cu perioada rezervată pentru următorul copil, părintele care beneficiază deja de drepturi urmând să rezerve cel puțin 2 luni pentru celălalt soț, înainte de a împlinirea de către următorul copil a vârstei de 2 ani;
- Pentru a exista continuitate în plata pentru părintele care beneficiază deja de drepturi, în situația de mai sus, în care se naște următorul copil, soțul aflat în concediul de creștere copil poate depune dosarul de solicitare a drepturilor pentru următorul copil, cu 60 de zile înainte de împlinirea de către primul copil a vârstei de 2 ani.

Indemnizația / Sprijin pentru îngrijirea copilului cu vârsta 0-7 ani, în situația în care copilul și/sau un părinte / persoana care are copilul în îngrijire sunt persoane cu handicap.

- Aceste drepturi se acordă prin O.U.G. 111/2010 , modificată și completată prin O.U.G. 124/2011 și Legea 66/2016

Documente necesare :

- cerere tip;

- originale și copii după actele de identitate (buletine/cărți de identitate sau certificate de naștere) ale membrilor familiei: soț, soție, copii;

-certificat de căsătorie;

- certificatul de încadrare în grad de handicap pentru solicitant/persoana îndreptățită și/sau minorul pentru care se solicită dreptul - cerere de acordare a concediului pentru îngrijirea copilului, în perioada 0 - 7 ani, dacă este cazul;

- decizia de suspendare a contractului de muncă sau act adițional la contractul de muncă, dacă este cazul;

- documente care dovedesc că părinții nu sunt angajați ca asistent personal pentru minor, doar pentru handicap de grad 1 al copilului;

- alte acte, după caz.

Atentie!

Începând cu 1 iulie 2016, oricare dintre părinți/persoanele îndreptățite , care se ocupă efectiv de creșterea și îngrijirea copilului cu dizabilitate gravă sau accentuată în vârstă de la 3 ani până la 18 ani care își desfășoară activitatea cu un program redus de muncă la 4 ore , poate beneficia de o indemnizație lunară egală cu 50% din cuantumul minim al indemnizației de creștere a copilului.

Actele necesare sunt:

- cerere tip -Anexa 1
- copii act identitate solicitant și certificate naștere copil+originalele
- copie certificate si hotărâre de încadrare în grad de handicap + originalul copie conformă cu originalul după decizia/ actul adițional prin care se aprobă reducerea programului de muncă la 4 ore, pentru creșterea și îngrijirea copilului cu handicap
- alte acte necesare după caz
- dosar cu șină

Alocația de stat pentru copii

Se acordă fiecărui copil, cetățean român sau străin rezident pe teritoriul României, conform legii, cuantumul acesteia fiind de:

- a) 200 lei, pentru copiii cu vârsta între 0-2 ani/respectiv, până la 18 ani, în cazul copilului cu handicap;
- b) 84 lei, pentru copilul care a depășit vârsta de 2 ani, până la 18 ani, precum și tinerilor care au împlinit 18 ani, până la finalizarea studiilor liceale.

Acte necesare

- cerere tip :
- certificat naștere copil -original și copie;
- B.I. / C.I. / C.I.P./ Certificat de căsătorie al ambilor părinți - original și copie;
- dosar cu șină;
- în cazul în care se dorește primirea alocației de stat într-un cont bancar, este necesară anexarea unui extras de cont -în situația în care părinții nu sunt căsătoriți, se solicită prezența ambilor părinți în vederea stabilirii de comun acord a reprezentantului legal.

Pentru copiii născuți în U.E.

- CERTIFICAT NAȘTERE COPIL - copie și original
- BULETINE /CĂRȚI IDENTITATE PĂRINȚI - copie și original
- Extras cont pe numele solicitantului / titularului - (dacă se dorește plata în cont bancar)
- Dosar
- Formularul E 411/Adeverință de la instituțiile abilitate (din țara unde s-a născut copilul) sau adeverință de salariat cu menționarea datei angajării pentru părinții care lucrează în România.

Pentru copiii născuți în Republica Moldova

- CERTIFICAT NAȘTERE COPIL - copie și original
- BULETINE /CĂRȚI IDENTITATE PĂRINȚI - copie și original
- Extras cont pe numele solicitantului / titularului - (dacă se dorește plata în cont bancar)
- Dosar
- Adeverință de la Casa de Asigurări Sociale a Republicii Moldova
- Acordul celuilalt soț (declarație scrisă de mână), după modelul de mai jos.

Cetățenii români din Republica Moldova vor atașa în dosarul pentru alocație de stat acordul celuilalt soț/soție/partener, completat după următorul model:

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ , CNP: _____ , document de identitate seria: _____ , nr: _____ , cu domiciliul stabil (localitate, țara) în: _____ , declar pe proprie răspundere ca sunt de acord ca sotul/sotia/partenerul meu. _____ , CNP: _____ , sa locuiască împreună cu copilul nostru _____ , CNP: _____ , în România și sa fie reprezentantul legal al acestuia, în vederea solicitării și încasării alocației de stat.

Nume și prenume: _____

Data:

Semnătură:

Pentru copiii născuți în străinătate, cu excepția celor născuți în UE și Republica Moldova

Cetățenii români care au copii născuți în străinătate, cu excepția celor născuți în Uniunea Europeană și Republica Moldova, vor atașa la dosarul pentru solicitarea alocației de stat o **negație/adeverință** de la instituția socială competentă din țara de naștere a copilului, din care să rezulte drepturile sociale de care beneficiază părinții pentru copilul respectiv, în țara în care acesta s-a născut.

Dacă nu este prezentată negația/adeverința menționată mai sus, este necesar ca angajații asistentul social să efectueze o anchetă socială la domiciliu, din care să rezulte că părintele solicitant/reprezentantul legal al copilului pentru alocația de stat locuiește împreună cu copilul, în comuna Miroslavești , județul Iași, România.

Alocația pentru susținerea familiei

ATENȚIE!

OUG 124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială, între care și alocația pentru susținerea familiei, a fost aprobată, prin Legea nr. 166 din 9 octombrie 2012, cu modificări și completări, iar Normele metodologice de aplicare a legilor menționate în OUG 124/2011 au fost modificate și completate, prin HG nr. 1291 din 18 decembrie 2012.

Principalele modificări și completări menționate în Normele metodologie de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin H.G. nr. 38/2011, sunt următoarele,

Acte necesare în vederea întocmirii dosarului de alocație pentru susținerea familiei (ASE), care se acordă pentru familii care au copii în întreținere și un venit net lunar de până la 530 lei/internbrut de familie

- Cărți/buletine de identitate ale părinților (copie și original);
- Certificatul de căsătorie (copie și original);
- Certificatele de naștere ale copiilor și cartea de identitate/buletinul pentru copii de peste 14 ani (copii și original);
- Livretul de familie, completat la zi (copie și original);
- Hotărâre judecătorească definitivă de divorț, certificat de deces sau adeverință de la Penitenciar pentru soțul arestat, dacă este cazul (copie și original);

- Hotărâre judecătorească definitivă de încredințare a copiilor, hotărâre pentru instituirea unei măsuri de ocrotire a copilului, unde este cazul (copie și original);
- Contract locuință (copie și original);
- Adeverință de la asociația de locatari/proprietari din care să reiasă că întreaga familie locuiește la adresa declarată:
- Adeverințe privind venitul net/cupoane de pensie/ajutor șomaj/ajutor social/declarație notarială pentru persoanele care nu realizează venituri (părinți/parteneri și copiii adulți necăsătoriți care locuiesc cu familia), pentru luna anterioară depunerii cererii. În adeverințele de salariat, este necesar să se menționeze salariul net pentru luna anterioară depunerii cererii, cu precizarea dacă se beneficiază sau nu de bonuri de masă, inclusiv valoarea acestora;
- Cupon pensie de întreținere, dacă este cazul;
- Cupon alocație de stat/extras de cont (ultima sumă primită);
- Adeverințe de elev cu precizarea numărului de absențe nemotivate din ultimul semestru școlar încheiat, nota la purtare și mențiunea repetă/nu repetă; dacă repetă, se va menționa motivul, iar în caz de motiv medical, se va atașa copie după certificatul/documentul medical;
- Certificat de atestare fiscală de la Finanțele Publice Locale (de domiciliu), pentru ambii soți/parteneri și copiii adulți necăsătoriți, care locuiesc cu familia;
- Adeverință de la Registrul agricol, pentru ambii soți/parteneri și copiii adulți necăsătoriți, care locuiesc cu familia;
- Adeverință de venit de la Administrația Finanțelor Publice, pentru ambii soți/parteneri și copiii adulți necăsătoriți, care locuiesc cu familia, atât pentru anul în curs, cât și pentru anul anterior;
- Certificat de încadrare în grad de handicap (copie și original), dacă este cazul;
- În cazul uniunii consensuale/concubinaj, se vor prezenta și documente referitoare la partener;